इसे वेबसाईट www.govtpressmp.nic.in से भी डाउन लोड किया जा सकता है.



# मध्यप्रदेश राजपत्र

# प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 23]

भोपाल, शुक्रवार, दिनांक 10 जून 2011—ज्येष्ठ 20, शक 1933

# भाग ४

## विषय-सूची

- (क) (1) मध्यप्रदेश विधेयक,
- (ख) (1) अध्यादेश,
- (ग) (1) प्रारूप नियम,

- (2) प्रवर समिति के प्रतिवेदन,
- (2) मध्यप्रदेश अधिनियम,
- (2) अन्तिम नियम.
- (3) संसद में पुर:स्थापित विधेयक.
- (3) संसद के अधिनियम.

भाग ४ (क) — कुछ नहीं

भाग ४ (ख) — कुछ नहीं

भाग ४ (ग)

# अन्तिम नियम

संस्कृति विभाग मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 20 मई 2011

क्र. एफ-9-4-2006-सं.-तीस.—मध्यप्रदेश शासन, संस्कृति विभाग की समसंख्यक अधिसूचना दिनांक 28 अप्रैल 2006 द्वारा जारी ''अमर शहीद चन्द्रशेखर आजाद राष्ट्रीय सम्मान'' नियम एवं प्रक्रिया के नियम 5 में, राज्य शासन, एतद्द्वारा निम्नानुसार संशोधन करता है :—

#### संशोधन

''यह सम्मान आजाद भारत में देश के लिए अतुलनीय शौर्य प्रदर्शन/प्राणोत्सर्ग करने वाली विभूतियों, देश सेवा के लिए युवकों को प्रेरित करने वाले सक्षम व्यक्तियों अथवा संस्थाओं, स्वाधीनता संग्राम के आदशों, राष्ट्रभिक्त और समाज सेवा के क्षेत्र में समग्र रचनात्मक अवदान, सृजनात्मकता एवं विशिष्ट उपलब्धियां अर्जित करने वाले साधनारत मनीषी/संस्था को दिया जायेगा.''

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार, वीना वर्मा, उपसचिव.

# किसान कल्याण तथा कृषि विकास विभाग मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 26 मई 2011

क्र. डी-15-05-2010-चौदह-3.—मध्यप्रदेश कृषि उपज मण्डी अधिनियम, 1972 (क्रमांक 24 सन् 1973) की धारा 11, 11-क तथा 12 के साथ पठित धारा 79 द्वारा, प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, राज्य सरकार, एतद्द्वारा, म. प्र. कृषि उपज मण्डी (मण्डी सिमिति का निर्वाचन) नियम, 1997 में निम्नलिखित संशोधन करती है. उक्त अधिनियम की धारा 79 की उपधारा (1) द्वारा अपेक्षित किये गये अनुसार पूर्व में प्रकाशित किये जा चुके हैं.

#### नियम

उक्त नियमों में,--

- 1. नियम 15 के पश्चात्, निम्नलिखित नियम अन्त:स्थापित किया जाए, अर्थात् :—
  - 15 क मण्डी निर्वाचन के प्रयोजनों के लिये यानों का अधिग्रहण (1) जिला निर्वाचन अधिकारी को, यदि मध्यप्रदेश कृषि उपज मण्डी अधिनियम, 1972 के अधीन निर्वाचन के संबंध में यह आवश्यक प्रतीत हो कि किसी मतदान केन्द्र तक या मतदान केन्द्र से मतपेटियों के परिवहन के या ऐसे निर्वाचन के संचालन के दौरान कानून और व्यवस्था बनाए रखने के लिए पुलिस बल के सदस्यों के परिवहन के या ऐसे निर्वाचन के संबंध में किन्हीं कर्तव्यों के निवर्हन के लिए किसी अधिकारी या अन्य व्यक्ति के परिवहन के प्रयोजन के लिये कोई यान आवश्यक है या उसकी आवश्यकता पड़ने की संभावना है तो वह लिखित आदेश द्वारा, ऐसे यान का अधिग्रहण कर सकेगा तथा ऐसा और आदेश कर सकेगा, जो उसे ऐसे अधिग्रहण के संबंध में आवश्यक तथा समीचीन प्रतीत हों.
  - (2) ऐसा अधिग्रहण उस व्यक्ति को, जिसे जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा यान का स्वामी समझा गया हो, या उस व्यक्ति को, जो जिसके कब्जे में यान है, संबोधित लिखित आदेश द्वारा किया जाएगा और ऐसा आदेश उस व्यक्ति पर तामील किया जाएगा, जिसे वह संबोधित किया गया है.
  - (3) जब कभी कोई का उपनियम (1) के अधीन अधिग्रहण किया जाता है तो ऐसे अधिग्रहण की कालावधि, उस कालावधि से परे नहीं बढ़ाई जाएगी, जिसके लिए उपनियम (1) में वर्णित प्रयोजनों में से किसी प्रयोजन के लिए ऐसे यान की आवश्यकता है.
  - स्पष्टीकरण—इस नियम के प्रयोजनों के लिए ''यान'' से अभिप्रेत है कोई यान जो सड़क परिवहन के प्रयोजन के लिए उपयोग किया जाता है या उपयोग किये जाने योग्य है, चाहे वह यांत्रिक शक्ति से चालित हो या अन्यथा.

- 15 ख प्रतिकर का संदाय जब कभी नियम 15-क के अनुसरण में किसी यान का अधिग्रहण किया जाता है तो उसके स्वामी को प्रतिकर का संदाय किया जाएगा, जिसकी रकम मुख्य निर्वाचन अधिकारी द्वारा राज्य विधान सभा के निर्वाचन हेतु ऐसे यान के लिये नियत की गई दरों के आधार पर जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा अवधारित की जाएगी:
- परन्तु जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा अवधारित प्रतिकर की रकम से व्यथित हितबद्ध कोई व्यक्ति, संभागीय आयुक्त को प्रतिकर अवधारित किये जाने का आदेश जारी होने की तारीख से 30 दिन के भीतर संभागीय आयुक्त को आवेदन कर सकेगा. संभागीय आयुक्त का विनिश्चय अंतिम होगा.
- 15 ग—यानों के अधिग्रहण के आदेश की तामील की रीति—नियम 15-क के अधीन अधिग्रहण के किसी आदेश की तामील—
  - (क) जहां कोई व्यक्ति, जिसे ऐसा आदेश संबोधित किया गया है कोई निगम या फर्म हो वहां यथास्थिति, सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (1908 का सं. 5) आदेश 29 के नियम 2 या आदेश 30 के नियम 3 में समन की तामील के लिए उपबंधित रीति में,
  - (ख) जहां आदेश किसी व्यक्ति को संबोधित किया गया है वहां—
    - (एक) आदेश व्यक्तिगत रूप से सौंपकर या निविदत्त करके, या
    - (दो) सम्यक् अभिस्वीकृति सहित रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा, या
    - (तीन) यदि व्यक्ति नहीं मिल सके वहां आदेश की एक अभिप्रमाणित प्रति उसके कुटुम्ब के किसी वयस्क सदस्य को देकर या ऐसी प्रति उस परिसर के जिसमें कि उसका अंतिम रूप से निवासरत रहना या कारबार करना या अभिलाभ हेतु व्यक्तिगत रूप से कार्य करना ज्ञात है, किसी सहजदृश्य भाग पर चिपका कर, तामील की जाएगी.
- 15 घ—संबंधित किसी आदेश के उल्लंघन के लिए शास्ति—यदि कोई व्यक्ति, नियम 15-क के अधीन किए गए किसी आदेश का उल्लंघन करता है तो वह दोषसिद्धि पर, जुर्माने से, जो दो सौ रुपये तक का हो सकेगा, दण्डित किया जाएगा.

- 2. नियम-22 में, उपनियम (1) में, प्रथम पैराग्राफ के स्थान पर निम्नलिखित पैराग्राफ स्थापित किया जाए, अर्थात् :—
  - ''(1) जिला निर्वाचन अधिकारी प्रत्येक मतदान केन्द्र के लिये एक पीठासीन अधिकारी तथा पीठासीन अधिकारी की सहायता करने के लिये उतने मतदान अधिकारी या अधिकारियों की नियुक्ति करेगा, जितने कि वह आवश्यक समझे.''

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार, अजय सिंह गंगवार, उपसचिव.

भोपाल, दिनांक 26 मई 2011

क्र. डी-15-05-2010-चौदह-3.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 348 के खण्ड (3) के अनुसरण में इस विभाग की समसंख्यक अधिसूचना दिनांक 26 मई 2011 का अंग्रेजी अनुवाद राज्यपाल के प्राधिकार से एतद्द्वारा प्रकाशित किया जाता है.

> मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार, अजय सिंह गंगवार, उपसचिव.

> > Bhopal, the 26th May 2011

D-15-05-2010-XIV-3.—In exercise of the powers conferred by Section 79 read with Section 11, 11-A and 12 of the Madhya Pradesh Krishi Upaj Mandi Adhiniyam, 1972 (No. 24 of 1973) the State Government hereby amends already published Madhya Pradesh Krishi Upaj Mandi (Mandi Samiti ka Nirvachan) rules, 1997 as per provisions under clause 79 sub clause (1) of the said Adhiniyam.

#### RULES

In the said rules,—

- 1. After rule 15, the following rules shall be inserted, namely:—
  - 15 A. Requisition of vehicles for Mandi election purposes.—The District Election Officer may, if it appears to him necessary in connection with election under the Madhya Pradesh Krishi Upaj Mandi Adhiniyam, 1972 that any vehicle is needed or is likely to be needed for the purpose of transport of ballot boxes to or from any polling station or transport of members of the police force for maintaining law and order during the conduct of such election, or transport of any officer or other person for performance of any duties in connection with such election, by order in writing requisite such vehicle and may make

- such further order as may appear to him to be necessary and expedient in connection with such requisition.
- (2) Such requisition shall be effected by an order in writing addressed to the person deemed by the District Election Officer to be the owner or person in possession of the vehicle and such order shall be served on the person to whom it is addressed.
- (3) Whenever any vehicle is requisitioned under sub-rule (1), the period of such requisition shall not extend beyond the period for which such vehicle is required for any of the purposes mentioned in sub-rule (1).
- Explanation.—For the purposes of this rule "vehicle" means any vehicle used or capable of being used for the purpose of road transport, whether propelled by mechanical power or otherwise.
- 15 B. Payment of compensation.—Whenever in pursuance of rule 15 A any vehicle is requisitioned, there shall be paid to the owner thereof compensation, the amount of which shall be determined by the District Election Officer on the basis of the rate fixed by the Chief Electoral Officer for such vehicle for the State Assembly Elections:

Provided that any person interested, being aggrieved by the amount of compensation determined by District Election Officer, may apply within thirty days from the date of issue of the order determining the compensation to the Divisional Commissioner whose decision thereon shall be final.

- 15 C. Manner of serving order of requisition of vehicles—An order of requisition under rule 15 A shall be served—
  - (a) where a person to whom such order is addressed is a corporation or firm, in the manner provided for the service of summons in rule 2 of Order XXIX or rule 3 of Order XXX, as the case may be, of the Code of Civil Procedure, 1908 (No. V of 1908).
  - (b) where a person to whom such order is addressed is an individual,—
    - (i) personally by delivering or tendering the order; or
    - (ii) by registered post with acknowledgment; or

- (iii) if a person cannot be found, by leaving an authentic copy of the order with any adult member of his family, or by affixing such on some conspicuous part of the premises in which he is known to have last resided or carried on business, or personally worked for again.
- 15 D. Penalty for contravention of any order regarding—if person contravenes any order made under rule 15 A, he shall on conviction,

- be punished with fine which may extend to rupees two hundred.".
- 2. In rule 22, in sub-rule (1), for the first paragraph, the following paragraph shall be substituted, namely:—
  - "(1) The District Election Officer shall appoint a Presiding Officer for each polling station and such Polling Officer or Officers to assist the Presiding Officer, as he deems necessary.".

By order and in the name of the Governor of Madhya Pradesh,
AJAY SINGH GANGWAR, Dy. Secy.

## स्कूल शिक्षा विभाग

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

### माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल

भोपाल दिनांक 27 मई 2011

## माध्यमिक शिक्षा मण्डल, म. प्र. संविदा सेवा (नियुक्ति तथा सेवा की शर्ते) विनियम, 2006

- संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भः
  - (१) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम ''माध्यिंगक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, संविदा सेवा (नियुवित तथा सेवा की शर्ते) विनियम, 2006'' हैं ।
  - (2) तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विनियम में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी ये विनियम संविदा आधार पर नियुक्त संविदा कर्मचारि में वे ऐसे प्रवर्गी को लागू होंगे, जो मण्डल व्दारा, समय— समय पर अनुसूची में विनिर्दिष्ट किये जाए।
  - (3) ये विनियम म.प्र. राजपत्र में अंतिम रूप से प्रकाशित होने के दिनांक से प्रवृत्त होंगे ।
- 2. परिमाषाएं इन विनियमों में, जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :--
  - (क) ''उपबन्ध' से अभिप्रेत है, इन विनियमों से संलग्न उपबन्ध ।
  - (ख) "नियुक्ति प्राधिकारी" से अभिप्रेत है, संबंधित प्रवर्ग के लिये अनुसूची में विनिर्दिष्ट प्राधिकारी ।
  - (ग) "संविदा अधिकारी/ कर्मचारी" से अभिप्रेत है इन विनियमों के अधीन संविदा आधार पर नियुक्त अधिकारी/कर्मचारी ।
  - (घ) "संविदा सेवा" से अभिप्रेत हैं, इन विनियमों में यथा उपबंधित संविदा आधार पर पद पर सेवा।
  - (इ) "संविदा नियुदित" से अभिप्रेत हैं, इन विनियमों के अधीन संविदा आधार पर नियुक्त व्यक्ति।

- "जिला" से अभिप्रेत हैं, मध्यप्रदेश का राजस्य जिला । (च)
- "मण्डल" से अभिप्रेत है, माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल। (B)
- ''अध्यक्ष'' से अभिप्रेत हैं, अध्यक्ष, माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल। (ज) ''सचिव'' से अभिप्रेत है, सचिव, माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल ।
- ''पद'' से अभिप्रेत है, अनुसूची के कॉलम (2) में उल्लेखित पद। (झ)
- "अनुसूची" से अभिप्रेत है, इन विनियमों से संलग्न अनुसूची । (되)
- "चयन समिति" से अभिप्रेत हैं, संबंधित प्रवर्ग के लिये अनुसूची में विनिर्दिष्ट समिति। (5)
- "राज्य" से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश राज्य। (ਹ)

#### विस्तार तथा प्रयुक्ति --3.

इन विनियमों का विस्तार संपूर्ण राज्य जिसमें मण्डल व्दारा संचालित आंचलिक कार्यालय, संभागीय कार्यालय, आदर्श विद्यालय, पर होगा और ये माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल के अधीन विनिर्दिष्ट इकाइयों के लिये नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा नियुक्त किये गये संविदा कर्मचारियों को लागू होंगे।

- 4.
- संविदा <u>राशि</u> (1) "संविदा कर्मचारी की मासिक संविदा राशि, मण्डल व्दारा नियत की जायेगी। यह राशि मण्डल द्वारा समय-समय पर प्नरीक्षित की जा सकेगी, परन्तु मासिक संविदा राशि समान स्वरूप का कार्य करने वाले नियमित शासकीय अथवा मण्डल के कर्मचारियों के न्यूनतम वेतनमान एवं उस पर प्राप्त कुल परिलब्धियों के योग से अधिक नहीं होगी।"इससे अधिक संविदा राशि का भुगतान प्रशासकीय विभाग की अनुमति उपरान्त ही किया जा सकेगा। संविदा कर्मवारी मण्डल कर्मचारियों को लागू विनियमों के अनुसार मण्डल के कार्य से यात्रा के लिये यात्रा भत्ता के लिये हकदार होगा, किन्तु वह किन्ही अन्य प्रकार के भत्तों का हकदार नहीं होगा ।
  - किसी संविदा कर्मचारी को, संविदा राशि का भुगतान उन दिनों के लिये नहीं (2) किया जाएगा, जिनमें वह कर्तव्य पर अनुपरिथत है।

#### चयन तथा नियुक्ति की पद्धति – 5.

- पद. माध्यमिक शिक्षा मण्डल के अधीन विभिन्न इकाईयों में रिक्त पदों की संख्या, (1) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा विनिश्चित की जाएगी, परन्तु संविदा से भरे जाने वाले कुल रिक्त पदों की संख्या स्वीकृत पदों के विरूध्द रिक्त पदों की संख्या से अधिक नहीं होगी।
- चयन एवं नियुवित अनुसूची में विनिर्दिष्ट किए गए पदों पर समस्त नियुक्तियां, (2) अनुसूची में विनिर्दिष्ट चयन समिति की सिफारिशों के आधार पर, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा की जायेगी ।

परन्तू चयन समिति के गढन के लिये, मध्यप्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गी के लिये आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्रमांक 21 सन् 1994) की धारा 8 के लपक्ष एवं संशोधित अधिनियम क्रमांक 10 सन् 2002 के उपबन्ध लागू होंगे।

- (3) आयु संविदा नियुवित्त के लिये उस वर्ष की जनवरी के प्रथम दिन को जिसमें नियुवित की जानी है, न्यूनतम और अधिकतम आयु—सीमा क्रमशः 21 वर्ष और 65 वर्ष होगी।
- (4) सेवानिवृत्त शासकीय/मण्डल सेवक की नियुक्ति सेवा निवृत्त शासकीय/मण्डल सेवक भी संविदा कर्मचारी के रूप में नियुक्ति के लिए हकदार होंगे।
- (5) न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता अभ्यर्थी की नियुक्ति के लिए न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता ऐसी होगी, जो मध्यप्रदेश भाष्यमिक शिक्षा मण्डल, सेवा में भर्ती एवं पदोन्नित विनियम 1997 की अनूसूची में विनिर्दिष्ट है या मण्डल व्दारा पृथक से विनियम की अनुसूची में दर्शित है।
- (6) आरक्षण मध्यप्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्रमांक 21 सन् 1994), एवं संशोधित अधिनियम क्रमांक 10 सन् 2002 मध्यप्रदेश सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिये विशेष उपबन्ध) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार तथा राज्य शासन द्वारा, समय—समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार पद आरक्षित किए जाएंगे।
- (7) विज्ञापनं नियुक्ति प्राधिकारी, राज्य स्तर के कम से कम दो समाचार—पत्रों में पद विज्ञापित करेगा, विज्ञापन की एक प्रति नियुक्ति प्राधिकारी के कार्यालय के सूचना फलक पर भी प्रदर्शित की जायेगी।
- (8) चयन समिति की सिफारिश चयन समिति, अनुसूची के कॉलम (5) के अनुसार अभ्यर्थी को प्रदान किए गए अकों के आधार पर अभ्यर्थियों का मूल्यांकन करने के पश्चात् अपनी सिफारिश करेगी।
- 6. संविदा नियुक्ति की कालावधि एवं पदस्थापना संविदा कर्मचारी की संविदा की कालावधि अधिकतम एक वर्ष होगी। मण्डल आवश्यकता अनुसार कालावधि में वृध्दि कर सकेगा।
- 7. संविदा की कालावधि के दौरान संविदा कर्मचारियों व्दारा किये जाने वाले कार्य
  - (1) संविदा पर नियुक्त किये जाने वाले प्रत्येक कर्मचारी को विशिष्ट रूप से बताया जायेगा कि उसे संविदा की कार्य अवधि के दौरान कितनी मात्रा में क्या कार्य करना है। माहवार निर्धारित किये गये कार्य की मात्रा के आधार पर उसे संविदा राशि का भुगतान किया जायेगा।
  - (2) यदि संविदा कर्मी व्दारा किसी माह निर्धारित किये गये लक्ष्य के अनुरूप कार्य सम्पादित नहीं किया जाता है तो सामान्यतया यह माना जायेगा कि उसने अपने कर्त्तव्यों का पालन नहीं किया है; और तद्नुसार उसकी सेवाये तत्काल प्रभाव से समाप्त की जा सकेगी। मण्डल को यह भी अधिकार होगा कि निर्धारित लक्ष्य में कमी का कोई औचित्यपूर्ण कारण है तो किये गये कार्य की मात्रा के अनुपात में ही संविदा राशि का भुगतान किया जायेगा और संविदा कर्मी की सेवायें आगे जारी रखी जा सकेगी।
- 8. कदाचार आ किसी आपराधिक क्रियाकलाप में अंतर्ग्रस्त होने पर कार्यवाही -
  - (1) इन विनियमों के अधीन नियुक्त कोई भी व्यक्ति मध्यप्रदेश सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965 व्दारा शासित होगा ।

- (2) किसी कदाचार पर या इन विनियमों के अधीन नियुक्त व्यक्ति द्वारा किसी आपराधिक क्रियाकलाप में अंतर्ग्रस्त होने पर नियुक्ति प्राधिकारी, सुनवाई या युक्तियुक्त अवसर देने के पश्चात् संविदा नियुक्ति समाप्त कर सकेगा।
- 9. नियंत्रणकर्ता अधिकारी संविदा कर्मचारी, संबंधित इकाई के प्रमुख के माध्यम से सचिव माध्यमिक शिक्षा भण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन होगा।
- 10 अन्य शर्ते --
  - (1) चयानित अभ्यर्थी, नियुक्ति आदेश प्राप्त होने के तत्काल पश्चात् नियुक्ति प्राधिकारी के साथ 50 रूपये के नॉन ज्यूडीशियल स्टाम्प पर करार निष्पादित करेगा, करार के निष्पादन पर होने वाले व्यय, चयनित अभ्यर्थी द्वारा वहन किए जाएंगे। चयनित अभ्यर्थी उसकी पदस्थापना के रथान पर कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से संविदा सेवा में माना जायेगा। पुनः सेवा में लेने की रिथति में पुनः नवीन अनुबंध निष्पादित करना होगा।
  - (2) संविदा कर्मचारी के लिये यह अनिवार्य होगा कि वह नियुक्ति आदेश जारी होने के 15 दिन के भीतर, संविदा नियुक्ति के स्थान पर अपना कार्यभार ग्रहण करे। उक्त कालावधि में कार्यभार ग्रहण न करने की दशा में, संविदा नियुक्ति स्वतः निरस्त हो जायेगी। किसी संविदा कर्मचारी द्वारा उसके कार्यभार ग्रहण करने की सूचना संबंधित इकाई प्रमुख के माध्यम से, सचिव माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल को भेजी जाएगी।
  - (3) संविदा कर्मचारी का चरित्र सत्यापन, शासकीय/मण्डल सेवकों को लागू नियमों या अनुदेशों के आधार पर किया जाएगा। चरित्र के संबंध में किसी प्रतिकूल निष्कर्ष की दशा में, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा संविदा नियुक्ति बिना कोई कारण बताए तुरन्त निरस्त कर दी जाएगी।
  - (4) प्रथम मास के लिए संविदा राशि प्राप्त करने से पूर्व संविदा कर्मचारी स्वयं अपने खर्च पर, जिला चिकित्सा बोर्ड द्वारा किया जाने वाला चिकित्सीय परीक्षण करवाएगा। इस चिकित्सीय परीक्षण में उपयुक्त पाये जाने पर ही संविदा नियुक्ति वैध होगी। सेवानिवृत्त शासकीय सेवकों को भी यदि वे संविदा कर्मचारी के रूप में नियुक्त किए जाएं, ऐसा चिकित्सीय परीक्षण करवाना आवश्यक होगा।
  - (5) संविदा कर्मचारी के लिए, अपनी पदस्थापना के स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने से एक मास के भीतर, संबंधित इकाई में 7 दिन का प्रशिक्षण लेना अपेक्षित होगा. ऐसा प्रशिक्षण, संबंधित इकाई प्रमुख द्वारा आयोजित किया जाएगा। संविदा कर्मचारी को ऐसे प्रशिक्षण पर भेजने के लिये संबंधित इकाई प्रमुख उत्तरदायी होगा, तथापि सेवानिवृत्त संविदा शासकीय सेवक के लिये ऐसा प्रशिक्षण अपेक्षित नहीं होगा।
  - (6) संविदा कर्मचारी की नियुक्ति केवल किसी विशिष्ट इकाई के लिये होगी। परिस्थितिवश उसका स्थानांतरण किया जा सकेगा।
  - (7) संविदा कर्मचारी एक कैलेण्डर वर्ष में अधिकतम 13 (तेरह) दिवस के आकिस्मक अवकाश एवं 3 (तीन) दिवस के एैच्छिक अवकाश का हकदार होगा। वह एक समय में अधिकतम 3 दिवसों के आकिस्मक अवकाश का उपभोग कर सकेगा/सकेगी। महिला संविदा कर्मचारी, जिसकी दो से कम जीवित संतान हों, अधिकतम 90 (नब्बे) दिनों की कालाविध के तिए प्रसूति अवकाश की हकदार होगी। उपरोक्त अवकाश स्वीकृत करने की शक्तियां संबंधित इकाई प्रमुख में निहित होंगी।

- (8) यदि संविदा कर्मचारी बिना किसी विशिष्ट कारण के और बिना किसी सूचना के अपने कर्तव्य से एक माह से अधिक अविध के लिये अनुपस्थित रहता है तो उसकी संविदा नियुक्ति, ऐसी अनुपरिथित की तारीख से रवतः समाप्त हुई मानी जाएगी।
- (9) संविदा कर्मचारी, उसकी संविदात्मक कालाविध कें लिये मण्डल से किन्हीं पेंशन संबंधी प्रसुविधाओं का हकदार नहीं होगा। उसे ऐसी कालाविध के लिये कोई बोनस आदि देय नहीं होगा।
- (10) संविदा नियुक्ति, किसी भी एक पक्ष द्वारा और किसी भी समय एक माह की सूचना या एक माह की संविदा राशि का भुगतान करके समाप्त की जा सकती है।
- (11) जिस पद पर संविदा नियुक्ति दी गई है उसके समतुल्य पद के लिये मान्य आवास की पात्रता होगी। यह सुविधा मण्डल के आवास नियमों के अनुरूप दी जा सकेगी!
- (12) इन विनियमों के अधीन नियुक्त किया गया कोई भी व्यक्ति वैसी ही चिकित्सा सुविधा /आवास सुविधा का पात्र होगा, जो समतुल्य वेतन पाने वाले मण्डल के अन्य कर्मचारियों को अनुज्ञेय है ।
- (13) अन्य सेवा संबंधी शर्ते ऐसी होंगी, जैसी कि नियुक्ति आदेश में विनिर्दिष्ट की जाएं।
- 11. निर्वचन इन विनियमों के किन्हीं उपबन्धों के निर्वचन के संबंध में यदि कोई प्रश्न उद्भूत होता है तो वह अध्यक्ष माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल को निर्दिष्ट किया जाएगा, जिस पर उनका विनिश्चय अंतिम होगा।
- 12. शिथिलीकरण इन विनियमों की किसी भी बात का यह अर्थ नहीं लगाया जायेगा, कि वह किसी भी ऐसे व्यक्ति के मामले में, जिसे कि ये विनियम लागू होते हैं, सचिव, माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल को, ऐसी रीति में, जो उन्हें न्यायसंगत तथा साम्यपूर्ण प्रतीत हो, कार्यवाही करने की शक्ति को सीमित या कम करती है।

परन्तु किसी मामले में सामान्यतः ऐसी रीति में कार्यवाही नहीं की जाएगी, जो इन विनियमों में उपबंधित रीति के अनुकूल न हो।

ल.कॉं. द्विवेदी

सचिव माध्यमिक शिक्षा मण्डल्, म.प्र., भोपाल अनुसूची - एक

10		अनुसूवा -			
ैत्र,	संविदा सेवा में	निर्धारित योग्यता	चयन समिति	अंको का विभाजन	नियुक्ति
	सम्मिलित पद		·	(100 अंकों में से)	प्राधिकार
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	<b>(€)</b>
1	चाफ सिस्टम	(i) B.Tech/B.E. Computer	अध्यक्ष द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	अध्यक्ष
	ं आफिसर	Science from a recognized	गठित समिति		
		university/Institute.	THOU CHAIN	शैक्षणिक योग्यता,	
		(ii)M.B.A. from a		सामान्य ज्ञान आदि	
		recognized institute with		के लिये — 80 अंक	
		specialization in Personal			
		management.			
		(iii)Experience in RDBMS			
*		& Supervisory Work.			
2	मुद्रणालय	(i)डिप्लोमा-इन-प्रिटिंग	अध्यक्ष द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	अध्यक्ष
<u></u>	अधीक्षक	टेकनोलोजी	गिटत समिति	1	
		(ii)सार्वजनिक या शासकीय बडे		शैक्षणिक योग्यतां,	
		प्रेस का 10 वर्ष का सुपरवीजन		सामान्य ज्ञान आदि	
		कार्य का अनुभव		के लिये – 80 अंक	
	•	(iii)प्रिंटिंग ट्रेड के एम्टीमेंटिंग एवं			
		कारिटंग का ज्ञान	,		
3	सुरक्षा अधिकारी	(i) सुरक्षा सेवाओं से से.नि.जे.सी.ओ.	अध्यक्ष द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	अध्यक्षं
	3		गिठत समिति		
		·		शैक्षणिक योग्यता,	
				सामान्य ज्ञान आदि	
	,			के लिये – 80 अंक	
4	प्रोग्रामर	(i) आवश्यक योग्यता : मान्यता	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
		प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से	गित सिमिति	, ,	
		कन से कम 60 प्रतिशत औसत		शैक्षणिक योग्यता,	
	·	अंको के साथ बी.ई. कम्प्यूटर		सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक	
		साइंस् / इन्फरमेशन टेक्नोलॉजी/		क लिय ४० अक	
		एम.सी.ए. / कम्प्यूटर साइंस में एम.			10
		एस.सी डिग्री या DOEACC से			:
		'बी' लेवल कोर्स	4		
		(ii) अनुभव :- Foxpro. Visual		,	
1		basic, Visual C++, SQL			
	j	Server Oracle एवं			
1		Managément Of Large			
		Data Processing के प्रोग्रामिंग			
1		कार्य का २ वर्ष का अनुभव।		Angelianing the way of a field of the same	
			/		

जिस्तम आपरेटर		<i>\$</i>				
University/Institute. (ii) 2 years experience in Data Enty Work  (iii) 2 years experience in Data Enty Work  (iii) 3 years experience in Data (ii) 3 years experience in Data (iii) 4 years experience in Electronics / Computer (iii) 4 years experience in Data (iii) 4 years experience in Data (iii) 4 years experience in Data (iiii) 4 years years and in a years of a years of data entery Processing (iv) 5 years experience in Data (iv) 6 years experience in Electronics / Computer (iii) 4 years years years (iii) 4 years years years (iii) 4 years years years (iii) 4 years years (iii) 4 years (iii) 4 years (iiii) 4 years (iiii) 4 years (iiii) 4 years (iiii) 4 years (iiiii) 4 years (iiiii) 4 years (iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	5	किञ्चम आपरेटर	(i) DCA from a recognized	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
(ii) 2 years experience in Data Enty Work  (iii) 2 years experience in Data Enty Work  (i) आवश्यक योग्यता :- मानाता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से कम स कम 60 प्रतिशत औरत अंतर्ग के साथ वी.ई. वी.टेक. (क्रम्पयूटर सोइस में एम.एस.सी. हिशी या DOEACC से 'वी लेवल कोर्स । (ii) वांक्रमीय :- मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से प्रमुख्य करने का 3 वर्ष का अनुमव  - Development and Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं असिसटेंड विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुनव , System Handling & Trouble Sheoting of Hardware		Trice of off-reac	_	गित समिति		
Enty Work   (1)आवश्यक योग्यता :- मानाता के लिये 80 अंक के सिय - 80 अंक के सिया के सिया के लिये 80 अंक के सामित अंका के साथ बीर्ड, बीटेक के लिये 80 अंक के सामित अंका के साथ बीर्ड, बीटेक के लिये 80 अंक के सामित अंका के साथ बीर्ड, बीटेक के लिये 80 अंक के सामित अंका के साथ बीर्ड, बीटेक के लिये 80 अंक के सिया के लिये 80 अंक लिये 80 अंक के लिये 80 अंक के लिये 80 अंक लिये -						
विसरतम ()आवश्यक योग्यता :- मान्यता प्राप्त संख्यक विश्वविद्यालय से कम 60 प्रतिशत औसत अंग्रेस कम 60 प्रतिशत औसत विश्वविद्यालय से एम.भी.ए. (ii) आनुभव :- निम्नलिखित क्षेत्रों में कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव :- Development and Maintenance of the large data Processing.   (i) किसी मान्यता प्राप्त संख्या एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुभव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle. (i) किसी मान्यता प्राप्त संख्या एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Information Secure of the large data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle. (i) किसी मान्यता प्राप्त संख्या एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Sheoting of Hardware    Visual		•	1.3		1	
(i) आवश्यक थान्यता :- मानाता प्राप्त संग्लग / विश्वविद्यालय से कम स कम 60 प्रतिशत औसत अंको के साथ वीई. बीटेक (कम्पयूटर सांइस / इन्फरमेशन टेकनोलॉजी)/ एम.सी.ए. / कम्प्यूटर सांइस में एम.एस.सी. डिग्री या DOEACC से 'बी' तेवल कोरी। (ii) वांकनीय :- मान्यता प्राप्त संग्लान / विश्वविद्यालय से एम.बी.ए. (iii) अनुभव :- निग्निलिखत सोजों में कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव :- Development and Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम (i) किसी मान्यता प्राप्त संख्या एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुभव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle. (i) किसी मान्यता प्राप्त संख्या एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Sheoting of Hardware  8 टेक्निकल (i) किसी मान्यता प्राप्त संख्या एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Sheoting of Hardware		·	Lifty Work		1	
प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से काम स कम 60 प्रतिचार औसत । वांकेत सामित । वांको के साथ वीई. चीटेक. (कम्पयूटर साइस / इन्करमेशन टेकनोलॉजी) / एम.ची.ए. / कम्प्यूटर राइस में एम.एस.सी. डिग्री या DOEACC से "वी लेवल कोची। (ii) बांक्रमीय: — मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से एम.बी.ए. (iii) अनुमव: — निग्नविद्यंत क्षेत्रों में कार्य करने का 3 वर्ष का अनुमव :— Development and Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम (j) किसी मान्यता प्राप्त संख्या एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle. (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Sheoting of Hardware	16	। सिरटम	(i)आवश्यक योग्यता : मान्यता		साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
कुम स कम 60 प्रतिशत औसत अंको के साथ शीई वीटेक (कृष्ण्यहुप्टर सांइस / इन्फर्मेशन टेकनोलॉजी/ एमसीप, रक्ष्ण्यहुप्टर सांइस में एम.एस.सी. डिग्री या DOEACC से 'बी' लेवल कोर्स । (ii) वांक्षनीय :— मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से एम.श्री.ए. (iii) अनुमव :— निम्नलिखित क्षेत्रों में कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव :— Development and Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle. (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Software. (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle. (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Sheoting of Hardware		j .		गित सिमिति		
अंको के साथ बी.ई. बी.टेक. (क्रम्पयूटर साइस / इन्फरमेशन टेकनोलॉजी) / एम.सी.ए. / क्रम्यूटर साइस में एम.एस.सी. डिग्री या DOBACC से 'बी' लेवल कोर्स । (ii) वांछनीय :— मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से एम.बी.ए. (iii) अनुमव :— निम्निलिखित क्षेत्रों में कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव :— Development and Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 शिस्टन (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle. (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Software. (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle. (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Sheoting of Hardware						
(कृष्ययूद्धर सांइस / इन्फर्पेशन हेकनोलीजी) / प्तर्शीप / कृष्ययूद्धर सांइस में प्रगुप्त सी. दिव्री या DOEACC से 'दी' लेवल कोर्य । (ii) वांछनीय :— मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से एम.पी.ए. (iii) अनुभव :— निम्नलिखित सेजों में कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव :— Development and Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुभव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Sheoting of Hardware						
टेकनोलॉजी)/ एम.सी.ए. कम्प्यूटर साइस में एम.एस.सी. डिग्री या DOEACC से 'बी' लेवल कोर्स   (ii) बांफ्नीय :- मान्यता प्राप्त संस्थान   विश्वविद्यालय से एम.बी.ए. (iii) अनुभव :- निम्नलिखित क्षेत्रों में कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव :- Development and Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुभव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल असिस्टेन्ट (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Sheoting of Hardware					के लिये 80 अक	
साइस में एम.एस.सी. डिग्री या DOEACC से 'बी' लेवल कोसी। (ii) बांछनीय :— मान्यता प्राप्त सांस्थान / विश्वविद्यालय से एम.डी.ए. (iii) अनुमव :— निम्निलिखित क्षेत्रों में कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव :— Development and Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम असिस्टेंड (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle. (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Sheoting of Hardware						
DOEACC से 'बी' लेवल कोर्स। (ii) यांछनीय :— मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से एम.बी.ए. (iii) अनुभव :— निम्निलिखित क्षेत्रों में कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव :— Development and Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम असिरटेड (j) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुभव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle. (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware		f .				
(ii) वांछमीय :— मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से एम.बी.ए. (iii) अनुभव :— निम्निलिखित क्षेत्रों में कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव :— Development and Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम असिस्टेंड  (i) किसी मान्यता प्राप्त संख्या एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुभव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल असिस्टेन्ट  (i) किसी मान्यता प्राप्त संख्या एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Sheoting of Hardware				·		
संस्थान / विश्वविद्यालय से एम.बी.ए. (iii) अनुभव :— निग्निलिखित क्षेत्रों भे कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव :— Development and Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम असिस्टेंड (j) किसी मान्यता प्राप्त संख्या एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुभव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle. (i) किसी मान्यता प्राप्त संख्या एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Software. (ii) अनुभव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle. (i) किसी मान्यता प्राप्त संख्या एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Sheoting of Hardware	1		(ii) वांछनीय :- मान्यता प्राप्त			
ं कार्य करने का उ वर्ष का अनुभव  - Development and Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम असिस्टंड विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुभव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल असिस्टंन्ट (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware	1		संस्थान / विश्वविद्यालय से एम.बी.ए.			
ं कार्य करने का उ वर्ष का अनुभव  - Development and Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम असिस्टंड विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुभव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल असिस्टंन्ट (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware			(iii) अन्भव :- निग्नलिखित क्षेत्रों			
Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम असिस्टेड विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल असिस्टेन्ट (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware			में कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव			
Maintenance of data bace. Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम असिस्टेड विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल असिस्टेन्ट (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware			:- Development and			
Management Information System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम असिस्टेंड विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle. 8 टेक्निकल असिस्टेन्ट (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware		·		U.		
System and Maintenance of the large data Processing.  7 सिस्टम (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल असिस्टेन्ट (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware			Management Information		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
of the large data Processing.  7 सिस्टम असिस्टेंड विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल असिस्टेन्ट (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware						
Processing.  7 सिस्टम (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware			1 -			
7 सिस्टम (i) किसी मान्यता प्राप्त संख्या एवं असिस्टेंड विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle. (i) किसी मान्यता प्राप्त संख्या एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware			I -			
असिस्टेंड  विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software.  (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल आसिस्टेन्ट  (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar.  (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware	7	   चिञ्चम		सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुमव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  ह टेक्निकल असिस्टेन्ट (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Sheoting of Hardware	'			गठित समिति		
Science & Post graduate Diploma in Computer Software. (ii) अनुभव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल असिस्टेन्ट (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware		ontitoo			Y	
Diploma in Computer Software. (ii) अनुमन . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल असिस्टेन्ट (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एव विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमन . System Handling & Trouble Shooting of Hardware		• 1				
Software. (ii) अनुभव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल असिस्टेन्ट (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware					के लिये – 80 अंक	
(ii) अनुभव . Minimum two years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल असिस्टेन्ट (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware		۵				
years of data entery Processing work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware						
work with Programming knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware			, , ,	•		.
knowledge of Foxpro. Visual basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware						
basic, MS Access and Oracle.  8 टेक्निकल असिस्टेन्ट (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware	İ	•	knowledge of Foxpro. Visual			
8 टिक्निकेल (1) किसी मान्यती प्राप्त संस्था एवं विश्वविद्यालय से Bachelor Degree in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware			basic, MS Access and Oracle.		<u> </u>	
in Electronics/ Computer Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमर्व . System Handling & Trouble Shooting of Hardware	8	•	(i) किसी मान्यता प्राप्त संस्था एवं	1	साक्षात्कार-20 अक	साचव
Science & Post graduate Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware		असिस्टेन्ट		गाठत सामात	मीलागिक गोगास	
Diploma in Computer Hardwar. (ii) अनुभव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware						
Hardwar. (ii) अनुमव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware		·	Q			
(ii) अनुमव . System Handling & Trouble Shooting of Hardware			<u> </u>		47 1014 - 00 0147	
Trouble Shooting of Hardware						
Trouble Shooting of Hardware   & other Peripherals. का 2 वर्ष का			(ii) अनुभव . System Handling &			
& other Peripherals. का 2 वर्ष का।			Trouble Shooting of Hardware			1
/ ·	1		& other Peripherals, का 2 वर्ष की	!		

		अनुभव Client Server.					
		Maintenance Instillation of					
		Win NT & Client Maintenance.		1			
9	राहायक प्रोग्रामर	(i) मान्यता प्राप्त संस्था/	सचिव	द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव	
"		विश्वविद्यालय बी.टेक. /बी.ई	गठित	समिति			
<u> </u>		/कम्प्यूटर सांइस /कम्प्यूटर			शैक्षणिक योग्यता,		
İ		एप्लीकेशन में मारटर डिग्री अथवा			सामान्य ज्ञान आदि		
		कम्प्यूटर सांइस / कम्प्यूटर			के लिये – 80 अंक		
Ì		एप्लीकेशन या समकक्ष डिग्री अथवा					
		(ii) O' Laval Course from					
		DOEACC Graduate in any					
		discipline with Diploma in					
		Computer Application.					
1		(iii) अनुभव . Minimum two					
-		years of data entery Processing					
		work with Programming					
		knowledge of Foxpro. Visual			0		
		basic, MS Access and Oracle.					_
10	निजी सहायक	(i) हा.से. (+2) द्वितीय श्रेणी या	सचिव :	द्वारा	साक्षात्कार—20 अंक	सचिव	
10	/ शीघ्र लेखंक	समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण	गठित र				
	1	(ii) मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं			शैक्षणिक योग्यता,		
					सामान्य ज्ञान आदि		
		मुद्रलेखन परीक्षा परिषद द्वारा संचालित शीघलखन तथा हिन्दी			के लिये – 80 अंक		
		मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण					
		(iii)05 वर्ष का कार्यानुभव		TTT	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव	
11	सहायक ग्रेड–1	(i) स्नातक उपाधि	सचिव । गठित ।		साक्षात्पगर-20 ज्य	(1144	
		(ii) किसी मण्डल अथवा	नाव्य र	सामात	शैक्षणिक योग्यता,		
		विश्वविद्यालय अथवा शासकीय या					
		अर्द्धशासकीय संस्थाओं में लिपिकीय			सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक		
		कार्य का 10 वर्ष का कार्यानुभव			क  लय — ४८ अक 		
		(iii) कम्प्यूटर शिक्षा का प्रारम्भिक					
		ज्ञान किसी मान्यता प्राप्त संस्था से			7		
		डी.सी.ए. परीक्षा उत्तीर्ण					
12	सहायक ग्रेड-3	(i) हा.से. (+2) द्वितीय श्रेणी या	सचिव ह	द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव	
12	WOLLEY AC O	समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण	गठित र				
		(ii) मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं			शैक्षणिक योग्यता,		
		(11) मध्यप्रदेश साम्रताखन देव			सामान्य ज्ञान आदि		
		मुद्रलेखन परीक्षा परिषद द्वारा			के लिये — 80 अंक		
		संचालित हिन्दी टायपिंग परीक्षा					
		उत्तीर्ण					
ļ		(iii) कम्प्यूटर शिक्षा का प्रारम्भिक					
ļ	1	हान किसी गान्यता प्राप्त संस्था से					
ļ		डी,सी.ए. परीक्षा उत्तीर्ण					
	l <u>.</u>				AND THE PROPERTY OF THE PARTY O	1	
	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•	,				

[				1 2 0 2	
13		` ' · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	मं गठित समिति	शैक्षणिक योग्यता,	
	ग्रेड-2	स्नातकोत्तर उपाधि एवं बी.एड.		सामान्य ज्ञान आदि	
		(ii) 5 वर्ष का शैक्षणिक कार्य का अनुभव	त्र	के लिये—80 अंक	
		(iii) पी.एच.डी. उपाधि प्राप्त कं	<b>†</b>		
		प्राथमिकता.			
14	मूल्यांकन	(i) द्वितीय श्रेणी में रनातकोत्तर	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
' '	सहायक	उपाधि एवं बी.एड.	गठित संगित	(11411(41)( 20 31-11	
		(ii) 5 वर्ष का विद्योचित / शिक्षण		शैक्षणिक योग्यता,	
		कार्य का कार्यानुभव		सागान्य ज्ञान आदि	
		जराल या बराचा दु । व		के लिये – 80 अंक	
15	विधि सहायक	(i) रनातक उपाधि एवं एल.एल.बी.	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
		(i) विधि कार्य का 5 वर्ष का	गिठित समिति		
		कार्यान्भव		्रे शैक्षणिक योग्यता,	1
				सामान्य ज्ञान आदि	
ļ				के लिये – 80 अंक	7.6-1
16	लेखापाल	(i) वाणिज्य संकाय में स्नातक	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
		उपाधि	गंडित समिति	शैक्षणिक योग्यता,	
				सामान्य ज्ञान आदि	
		(ii) लेखा कार्य (एकाउन्ट्स) का		के लिये — 80 अंक	
		5 वर्ष का कार्यानुभव			
17	कलाविद	(i) रनातक उपाधि य चित्रकारी का	सचिव द्वारा गठित समिति	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
	(आर्टिस्ट)	डिप्लोमा .	्राठत सामात	शैक्षणिक योग्यता,	
		(ii) 3 वर्ष का चित्रकारी का		सामान्य ज्ञान आदि	
		अनुभव		! के लिये – 80 अंक	
18	भृत्य   भृत्य	(i) पांचवी कक्षा उत्तीर्ण	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
10	5,4	(१) पायवा कता उत्ताल	गठित सिनाते		
				शैक्षणिक योग्यता,	
				सामान्य ज्ञान आदि	
	,		•	के लिये — 80 अंक	
19	स्वीपर	(i) पांचवी कक्षा उत्तीर्ग	सचिव द्वारा	साक्षात्कार—20 अंक	सचिव
			गठित समिति	शैक्षणिक योग्यता,	
				सामान्य ज्ञान आदि	
				के लिये – 80 अंक।	ar markey beneficial and the second of the s
20	कार्य यंत्री	(i) सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
	. t	(ii) भवन निमार्ण आदि का 10 वर्ष	गिंदत समिति	, , ,	
	1	का कार्य अनुभव		शैक्षणिक योग्यता,	
ľ		~		सामान्य ज्ञान आदि	
.				के लिये – 80 अंक	
21  ∙		(i) पांचवी कक्षा उत्तीर्ण	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
		(ii) सम्बंधित कार्य का 5 वर्ष का	गठित समिति	शैक्षणिक योग्यता,	
i	( ;	अनुभव , ।		रावाणक याःयता,	

	•				
[	1			सामान्य ज्ञान आदि	
	,			के लिये – 80 अंक	
22	रूम अटेन्डेन्ट	(i) आठवीं कक्षा उत्तीर्ण	सचिव द्वारा	साक्षात्कारं–20 अंक	सचिव
	611 Olc. 6.C	(ii) सम्बंधित कार्य का 5 वर्ष का	गठित ग्समिति		
ļ	The state of the s	अनुभव		शैक्षणिक योग्यता,	
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		सामान्य ज्ञान आदि	
		*		के लियं – 80 अंक	
23	सहायक पम्पमेन	(i)हाई स्कूल प्रतीक्षा उतीर्ण	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
		(ii)सम्बंधित कार्य का 5 वर्ष का	गिठत सिमिति		
		अनुभव		शैक्षणिक योग्यता,	
.		(iii)आई.टी.आई. का प्रमाण पत्र		सामान्य ज्ञान आदि	
		(11)0110.01.01.01.01		के लिये – 80 अंक	
24	टाइमकीपर कम	(i) हांयर सेकण्डरी +2 परीक्षा	सचिव द्वारा	साक्षात्कार—20 अंक	साचव
	मेट	उत्तीर्ण	गिठत समिति	4 0 1	
		(ii) सम्बंधित कार्य का 5 वर्ष का		शैक्षणिक योग्यता,	
		अन्भव		सामान्य ज्ञान आदि	
				के लिये – 80 अंक	
2.5	वाल्वमेन	(i) पांचवी कक्षा-उत्तीर्ण	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
		(ii) सम्बंधित कार्य का 5 वर्ष का	गठित समिति		
		अनुभव		शैक्षणिक योग्यता,	
			0 0	सामान्य ज्ञान आदि	
				के लिये – 80 अंक	
26	सहायक मेसन	(i) पांचवी कक्षा उत्तीर्ण	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
		(ii)सम्बंधित कार्य का 5 वर्ष का	गठित समिति	% <del>\</del>	
		अनुभव		शैक्षणिक योग्यता,	
		(iii)आई.टी.आई. का प्रमाणपत्र	:	सामान्य ज्ञान आदि	
				के लिये – 80 अंक	सचिव
27	सहायक	(i)पांचवी कक्षा उत्तीर्ण	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	साचव
	कारपेंटर	(ii)सम्बंधित कार्य का 5 वर्ष का	गृठित समिति	-Northern Thomas	
		अनुभव		शैलिक योग्यता,	400
				सामान्य ज्ञान आदि	
				के लिये – 80 अंक	सचिव
28	सहायक	(i)हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण	सचिव द्वारा	साक्षात्कार—20 अंक शेक्षणिक योग्यता,	सावव
	वायरमेन :	(ii)आई.टी.आई. से वायरमेन का	गिठत सिगिति	शक्षाणक याग्यता, सामान्य ज्ञान आदि	
.	·	प्रमाण पत्र	·	के लिये – 80 अंक	
		(iii)सम्बंधित कार्य का 5 वर्ष का		क   लय — ४० अक	
		अनुभव			
29	माली / सहा.	(i)पांचवी कक्षा उत्तीर्ण	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
	माली	(ii)सम्बंधित कार्य का 5 वर्ष का	गठित समिति		
		अनुभव		शैक्षणिक योग्यता,	
		V. J. 14		सामान्य ज्ञान आदि	
	.1			के लिये 80 अंक	
	Į				ļ+
30	प्लम्बर	(i)पांचवी कक्षा उत्तीर्ण	सचिव द्वारा गठित समिति	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव

	· ·			no contract the same of the same of	
		(ii)आई.टी.आंई. से प्लम्बर का		शिक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि	
		प्रमाण पत्र (iii)सम्बंधित कार्य का 5 वर्ष का		के लिये — 80 अंक	
		अनुभव	•		
31	लिपटभेन	(i)हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण	सचिव द्वारा गठित समिति	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
		(ii)आई.टी.आई. से वायरमेन का	नावत सामात	शैक्षणिक योग्यता,	
		प्रमाण पत्र (iii)सम्बंधित कार्य का 5 वर्ष का	·	सामान्य ज्ञान आदि	
		अंनुभव		के लिये - 80 अंक	
32	उपयंत्री सिविल / विद्युत	(i) सिविल / इलेविट्रकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा	सचिव द्वारा गटित समिति	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
	3"	(iu) 5 वर्ष का कार्यानुभव		शैक्षणिक योग्यता,	
}				सामान्य ज्ञान आदि	
	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\		सचिव द्वारा	के लिये – 80 अंक साक्षात्कार–20 अंक	सचिव
33	मैनेजर रेस्ट   हाउस	(i) रनातक उपाधि एवं डिप्लोमा इन होटल मैनेजमेन्ट	गिठित समिति	\(\(\frac{1}{4}\)\(\frac{1}{2}\)\(\frac{1}{4}\)\(\frac{1}{2}\)\(\frac{1}{4}\)\(\f	MAA
		(ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान में		शैक्षणिक योग्यता,	
		होटल मैनेजमेन्ट सम्बंधी 5 वर्ष का		सामान्य ज्ञान आदि	
		अनुभव		के लिये – 80 अंक	
34	सहायक	(i)हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण	सचिव द्वारा गठित समिति	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
	मैकेनिक	(ii)प्रेस भैकंनिक का किसी भी प्रेस	्राठत सामात	शैक्षणिक योग्यता,	
1		का 10 वर्ष का कार्यानुभव (iii)सभी प्रकार के आटोमैटिक एवं		सामान्य ज्ञान आदि	
		सिमी आटोमेटिक एवं हेण्ड फीड		के लिये – 80 अंक	
		मशीनों के मैकेनिज्म का ज्ञान			
	·	'(iv)आई टी.आई. का प्रमाण पत्र		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
35	आ:जीटरी	(i)आठवी कक्षा उत्ती:र्ण	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
	(प्रेस)	(ii)प्रेस में कम्पोजिंग, प्रन्टिग एवं	गठित समिति	शैक्षणिक योग्यता,	
		वाईंडिंग आदि किसी भी शाखा में कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव	,	सामान्य ज्ञान आदि	
		पगव परित्त पग ३ पप पग अनुनप		के लिये – 80 अंक	
36	रिकार्ड कीपर	(i)हा.से. (+2) या समकक्ष परीक्षा	सचिव द्वारा	साक्षांत्कार—20 अंक	सचिव
	(प्रेस)	उत्तीर्ण	गठित समिति	शैक्षणिक योग्यता,	
		(ii)मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा परिषद व्दारा		सामान्य ज्ञान आदि	
		मुद्रलखन पराक्षा पारवद व्दारा संचालित हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा		के लिये — 80 अंक	
		उत्तीर्ण			
		(iii)प्रेस के अभिलेखों को संसाधरण		į	
		करने का समुचित ज्ञान			
!		(iv) 5 वर्ष का कार्यानुभव			
	1				

37	सहायक	(i)हा.से. (+2) परीक्षा उत्तीर्ण	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
	टाइमकीपर	(ii)फैक्ट्री में तैयार किये जाने वाले	गिित समिति	शेक्षणिक योग्यता,	
ſ		अभिलेखों की जानकारी		सामान्य ज्ञान आदि	
		(iii)गेट पर कर्मचारियों को		के लिये 80 अंक	
		नियंक्ति करने की क्षमता		प्रालिय - ७० जप	
		(iv)किसी भी प्रेस में टाइम कक्ष में			'
		कार्य करने का 5 वर्ष का		,	
		कार्यानुभव			
38	जूनियर वाइण्डर	(i)आठवी परीक्षा उत्तीर्ण	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
		(ii)वाइण्डिंग कार्य का 5 वर्ष का	गिंदत समिति		
1		कार्यानुभव		शैक्षणिक योग्यता,	
				सामान्य ज्ञान आदि	
				के लिये – 80 अंक	सचिव
39	मशीनमेन	(i)हाईस्कूल परीक्षा उत्तीर्ण	सचिव द्वारा गठित समिति	साक्षात्कार-20 अंक	1144
		(ii)हिन्दी एवं अंग्रेजी का ज्ञान	गाठत सामात	शेक्षणिक योग्यता,	<u> </u> -
		अनिवार्य है	* · · · · · · ·	सामान्य ज्ञान आदि	
		(iii) स्वतंत्र रूप से आटोमैटिक,		के लिये — 80 अंक	
	j }.	हेण्डफोन मशीन चलाने का प्रमाण	k-	97 1019 00 0147	
		पत्र			
		(iv)आटोमैटिक, हेण्डफोन मशीन			
		चलाने का 5 वर्ष का कार्यानुभव			
40	कापीहोल्डर	(i) हा.से. (+2) द्वितीय शेणी में	सचिव द्वारा	साक्षात्कार—20 अंक	. साचव
		उत्तीर्ण .	गठित समिति	शैक्षणिक योग्यता,	
		्(ii) टाइप फेसो एवं टाइप साइजो		शक्षाणक याग्यता, सामान्य ज्ञान आदि	
		का ज्ञान	_	के तिये – 80 अंक	
		प्रूफ रिडिंग एवं मार्क्स लगाने का		पा सिप — ठेल जापा	
r.		ज्ञान			
		(iii)अंग्रेजी एवं हिन्दी दोनो भाषाओं	,		-
		का अच्छा ज्ञान एवं 5 वर्ष का			
		कार्यानुभव			सचिव
41	कम्पोजीटर '	(i) हा.से. (+2) परीक्षा उत्तीर्ण	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	तायव
		(ii)हिन्दी एवं अंगेजी कम्पोजिंग	गिंदत समिति	शैक्षणिक योग्यता,	
		कार्य का ७ वर्ष का कार्यानुभव		शक्षाणक यान्यता, सामान्य ज्ञान आदि	
		(iii)टाइप डिसप्ले एवं टेबुलेटर		के लिये – 80 अंक	
		मेटर कम्पोजिंग करने का प्रमाणपत्र			
42	फोरमेन	(i) डिप्लोमा इन प्रिटिंग टेक्नोलाजी	सचिव द्वारा	साक्षात्कार—20 अंक	सचिव
		(ii) किसी मान्यंता प्राप्त संस्था का	गठित समिति	शैक्षणिक योग्यता,	
		कम से कम 6 वर्ष का सुपरवाइजरी		सामान्य ज्ञान आदि	
		कः अनुभव (किसी बडे प्रेस का)		के लिये – 80 अंक	
43	/इलेक्ट्रिशयन	(i)हा.से (+2)या समकक्ष परीक्षा	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
:	प्रेस	उत्तीर्ण	गठित सनिति ।	-XC	
		इलेक्ट्रिशियन ट्रेड में आई.टी.आई.		शैक्षणिक योग्यता	

का प्रभाण पत्र	/	<b>y</b> .				
(i)   5 वर्ष का कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   के लिये — 80 अंक   कार्यानुभव   क	<b></b>		का प्रभाण पत्र		सामान्य ज्ञान आदि	
उसी चालक   (i)आठवी कक्षा जल्तीर्ण (ii)ड्रायविंग लायसेन्स (iii)ड्रायविंग लायसेन्स (iii)ड्रायविंग लायसेन्स (iii)ड्रायविंग लायसेन्स (iii)ड्रायविंग लायसेन्स (iii)ड्रायविंग लायसेन्स (iii)ड्रायविंग लायसेन्स परीक्षा परित्र समिति वें हेले - 80 अंक परिव समक्ष परीक्षा जल्तीर्ण (ग्रेहान संकाय में हितीय श्रेणी या समक्रम परीक्षा जल्तीर्ण एवं डिप्लोमा पटित समिति वें हिते - 80 अंक सिवय समक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं डिप्लोमा पटित समिति वें हिते - 80 अंक सिवय समक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं डिप्लोमा पटित समिति वें हिते - 80 अंक सिवय समक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं डिप्लोमा पटित समिति वें हिते - 80 अंक सिवय समक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं डिप्लोमा पटित समिति वें हिते - 80 अंक सिवय समक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं डिप्लोमा पटित समिति वें हिते - 80 अंक सिवय समक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं किसी माचला प्राप्त संख्या का प्रमाण पत्र विवय समक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं किसी माचला प्राप्त संख्या का प्रमाण पत्र विवय सम्वय प्राप्त समक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं किसी माचला प्राप्त संख्या का त्वलाल वादन का प्रमाण पत्र वादा प्राप्त समिति विवय समिति व					के लिये – 80 अंक	
(1)आठवा कक्षा उत्ताण   (1)आठवा कक्षा उत्ता	<u>,</u>	4	(11)5 वर्ष का कावानुस्व			
श्री   श्री		चेनाने	(ं) भारती रहशा सन्तीर्ण	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
श्री चालक   (1)हा सर्व का कार्यानुभव   सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक सिव सामक प्रतान का समान्य में सहायक शिक्षक   (1)हा से. (+2) दितीय श्रेणी आधवा समकक्ष परीक्षा उत्तीण   सिव हारा समकक्ष परीक्षा उत्तीण एवं हिलोमा हम एजुकेशन   सिव हारा समकक्ष परीक्षा उत्तीण एवं हिलोमा हम एजुकेशन   सिव हारा समकक्ष परीक्षा उत्तीण एवं हिलोमा हम एजुकेशन   सिव हारा सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक सिव हारा समकक्ष परीक्षा उत्तीण एवं काइन आदि के लिये – 80 अंक सिव हारा समकक्ष परीक्षा उत्तीण एवं काइन आदि के लिये – 80 अंक सिव हारा समकक्ष परीक्षा उत्तीण एवं काइन आदि के लिये – 80 अंक सिव हारा समकक्ष परीक्षा उत्तीण एवं किसी मान्यता प्राप्त संख्या का चवला वादन का प्रमाण पत्र   सिव हारा समकि समकक्ष परीक्षा उत्तीण एवं विस्ती मान्यता प्राप्त संख्या का चवला वादन का प्रमाण पत्र   सिव हारा समकक्ष परीक्षा उत्तीण एवं किसी मान्यता प्राप्त संख्या का चवला वादन का प्रमाण पत्र   सिव हारा समकक्ष परीक्षा उत्तीण एवं किसी मान्यता प्राप्त संख्या का चवला वादन का प्रमाण पत्र   सिव हारा समकक्ष परीक्षा उत्तीण एवं किसी समकक्ष परीक्षा उत्तीण संख्या का चवला वादन का प्रमाण पत्र   सिव हारा समकक्ष परीक्षा उत्तीण संख्या का स्वला वादन का प्रमाण पत्र   सिव हारा सिव समकि हो स्वला का प्रमाण पत्र   सिव हारा सिव समकि हो सिव हारा सिव	44		£ ` .		शैक्षणिक योग्यता,	
(1) हा से (+2) विज्ञान संकाय में हितीय श्रेणी या समकक्ष परीक्षा जलीण   सहियक शिक्षक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिये – 80 अ			1		सामान्य ज्ञान आंदि	
प्रवागशाला   द्वितीय श्रेणी या समकक्ष प्रशेक्षा   प्रतित समिति   प्रिक्ष योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के तिये – 80 अंक   सिव द्वारा प्रतित समिति   प्रतित स		ત્રિયા ધાલવ	(iii)5 वर्ष का कार्यानुभव		के लिये – 80 अंक	
सहायक शिक्षक वित्रेय अणी या समकक्ष परीक्षा जत्तीण या समकक्ष परीक्षा जत्तीण या समकक्ष परीक्षा जत्तीण या समकक्ष परीक्षा जत्तीण एवं डिप्लोमा पित्र सिति के लिये – 80 अंक सिवेव व्हारा परित्र सिति हम एजुकेशन या समकक्ष परीक्षा जत्तीण एवं डिप्लोमा पित्र सिति के लिये – 80 अंक सिवेव व्हारा परित्र सिति अर्थ – 80 अंक सिवेव व्हारा परित्र सिति अर्थ – 80 अंक सिवेव व्हारा परित्र सिति अर्थ – 80 अंक सिवेव व्हारा परित्र सिति अर्थ – 80 अंक सिवेव व्हारा परित्र सिति अर्थ – 80 अंक सिवेव व्हारा परित्र सिति अर्थ – 80 अंक सिवेव व्हारा परित्र सिति अर्थ – 80 अंक सिवेव व्हारा परित्र सिति वहारा परित्र सित्र सिति वहारा परित्र सित्र वहारा परित्र सिति वहारा परित्र सित्र वहारा परित्र सित्र वहारा परित्र सित्र वहारा सित्र सित्र वहारा सित्र वहारा सित्र सित्र वहारा सित्र वहारा सित्र वहारा सित्र वहारा सित्र सित्र वहारा सित्र सित्र वहारा सित्र सित्र वहारा सित्र सित्र वहारा सित्र सित्र वहारा सित्र सित्र वहारा सित्र वहारा सित्र वहारा सित्र वहारा सित्र सित्र वहारा सित्र सित्र वहारा सित्र वहारा			() (a) Programmy	सचिव द्वारा	साक्षात्कार-20 अंक	सचिव
विशेष प्रतिण प्रतिण   प्रतिण प्रति	45		(1)ही.स. (+2) विद्यान स्वराय म			
46 सहायक शिक्षक   (1)हा.से. (+2) द्वितीय श्रेणी अथवा सामान्य ज्ञान अशिव ज्ञालिक परिवार परि		सहायपः	1		शैक्षणिक योग्यता,	
सहायक शिक्षक   (i)हा.से. (+2) द्वितीय श्रेणी अथवा समित हारा परित समित   रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव हारा परित समित   रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव हारा परित समित   रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव हारा परित समित   रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव हारा परित समित   रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव हारा परित समित   रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव हारा परित समित   रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव हारा परित समित   रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव हारा परित समित   रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव हारा परित समित   रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव हारा परित समित   रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव हारा परित समित   रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव हारा परित समित   रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव हारा परित समित   रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक रीक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिय					सामान्य ज्ञान आदि	
(1) हा.सं. (+2) हिताय श्रणा अध्या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं डिप्लोमा हन एजुकेशन   परित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं फाइन आर्ट के लिये – 80 अंक सिव वारा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं फाइन आर्ट के लिये – 80 अंक सिव वारा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं किसी मान्यता प्राप्त संस्था का तबला वादन का प्रमाण पत्र सिव हारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित सिपित   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव वारा पतित					के लिये - 80 अंक	
(1)हा.से. (+2) हितीय श्रेणी या समित   पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   सिवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   स्रीवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   स्रीवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   स्रीवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   स्रीवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   स्रीवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   स्रीवव हारा पीठित सिपित   श्रीक्षणिक योग्यता, सामान्य झान आदि के लिये – 80 अंक   स्रीवव हारा पीठित सिपित सिपित   स्रीवव हारा पीठित सिपित		The state of the s	(1) - 2 (1.0) <del>(2.0) 1.0</del> 2101-21	सचिव द्वारा	साक्षात्कार20 अंक	सचिव
श्री   श्री	46		(1)हा.स. (+2) हिताय श्रेणा अथपा			
इन एजुकशन   सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व द्वारा गठित सिव व द्वारा गठि				11001 111 1511	शैक्षणिक योग्यता,	
47   ब्राइंग टीचर   (i)हा.से. (+2) द्वितीय श्रेणी या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं फाइन आर्ट का प्रमाण पत्र   सिंवव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिंवव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिंवव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिंवव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिंवव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिंवव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिंवव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिंवव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   स्विव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   स्विव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   स्विव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   स्विव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   स्विव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   स्विव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   स्विव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   स्विव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   स्विव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   स्विव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   स्वव द्वारा गठित समिति   श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक			इन एजुकशन			
अप्रकालय सहायक   (i)हा.से. (+2) द्वितीय श्रेणी या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं फाइन आर्ट का प्रमाण पत्र   पाठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव द्वारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव द्वारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेषणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव व्यारा गठित समिति श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचवा सम्यक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचवा सम्यता प्राप्त सम्यता सम्यता सम्यता प्राप्त सम्यता सम्						
(1)हा.स. (+2) द्वितीय श्रेणी या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं फाइन आर्ट का प्रमाण पत्र   पिटेत सिमित के लिये – 80 अंक सियेव द्वारा प्राप्त परीक्षा उत्तीर्ण एवं किसी मान्यता प्राप्त पंरथा का तबला वादन का प्रमाण पत्र   सियेव द्वारा पटित सिमित के लिये – 80 अंक सियेव के लिये – 80 अंक सियेव के लिये – 80 अंक सियेव द्वारा पटित सिमित के लिये – 80 अंक सियेव के लियेव के लियेव के लियेव के लियेव न 80 अंक सियेव के लियेव के लिय				ग्रनित टारा		सचिव
शिक्षक प्रभाग पत्र  (i)हा.सं. (+2) द्वितीय श्रेणी या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं किसी मान्यता प्राप्त संस्था का तबला वादन का प्रमाण पत्र  (i)आठवी कक्षा उत्तीर्ण सिंचव द्वारा मठित समिति होरा मान्यता प्राप्त संस्था का तबला वादन का प्रमाण पत्र  (i)आठवी कक्षा उत्तीर्ण सिंचव द्वारा मठित समिति होरा महित्य योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिंचव द्वारा महित्य समिति होरा महित्य सम्वय हारा महित्य समिति होरा होरा होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होरा समिति होर	47	ड्राइग टाचर	(1)हा.सं. (+2) द्विताय श्रणा या		CHARLET ST.	
अह की प्रमाण पत्र  सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा द्वारा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं किसी मान्यता प्राप्त संरथा का तवला वादन का प्रमाण पत्र  अह लिये — 80 अंक सिवा शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा वादन का प्रमाण पत्र  अह लिये — 80 अंक सिवा वादन का प्रमाण पत्र  अह लिये — 80 अंक सिवा शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा हित्त समिति  अह लिये — 80 अंक सिवा शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा हित्त समिति  अह लिये — 80 अंक सिवा हित्त समिति  सह विवाध समन्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा हित्त समिति  सह विवाध समन्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा हित्त समिति  अह लिये — 80 अंक सिवा हित्त समिति  सह विवाध समन्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा हित्त समिति  सह विवाध समन्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा हित्त समिति  सह विवाध समन्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा हित्त समिति  सह विवाध समन्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा हित्त समिति  सह विवाध समन्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा हित्त समिति  सह विवाध समन्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा हित्य मिति  सह विवाध समन्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा हित्य समिति  सह विवाध समन्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा हित्य समिति  सह विवाध समन्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा हित्य समिति  सह विवाध समन्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिवा हित्य समिति  सह विवाध समन्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक				Mod divid	जैक्षणिक योग्यता	
के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा   साक्षात्कार—20 अंक   सिव द्वारा   साक्षात्कार—20 अंक   सिव द्वारा   साक्षात्कार—20 अंक   सिव द्वारा   साक्षात्कार—20 अंक   सिव द्वारा   सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा   साक्षात्कार—20 अंक   सिव द्वारा   सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा   साक्षात्कार—20 अंक   साव द्वारा   साव द्वारा   साक्षात्कार—20 अंक   साव द्वारा   साव द्वारा   साक्षात्कार—20			आर्ट का प्रमाण पत्र			
तबला शिक्षक   (i)हा.सं. (+2) द्वितीय श्रेणी या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण एवं किसी मान्यता प्राप्त संस्था का तबला वादन का प्रमाण पत्र   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सचिव द्वारा पाठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक					;	
स्वाप्त शिक्षक परीक्षा उत्तीर्ण एवं किसी मान्यता प्राप्त संस्था का तबला वादन का प्रमाण पत्र   सिव द्वारा गिर्व समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा गिर्व समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा गिर्व समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा गिर्व समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा गिर्व समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा गिर्व समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा गिर्व समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सामान्य ज्ञान आदि के				चित्र राग		सचिवं
भागवता प्राप्त संरथा का तबला वादन का प्रमाण पत्र  49 लेब अटेण्डेंट (i)आठवी कक्षा उत्तीर्ण सिच द्वारा गठित समिति  50 पुस्तकालय सहायक (i)स्नातक उपाधि एवं लायब्रेरी साइंस में उपाधि (ii) 5 वर्ष का कार्यानुभव सिच द्वारा गठित समिति  51 संगीत शिक्षक (i) संगीत विषय में द्वितीय श्रेणी स्नातक या समकक्ष उपाधि पत्र शासात्कार -20 अंक सचिव द्वारा गठित समिति हो लिये - 80 अंक सचिव द्वारा गठित समिति हो लिये - 80 अंक सचिव द्वारा गठित समिति हो लिये - 80 अंक सचिव द्वारा गठित समिति हो लिये - 80 अंक हो लिये - 80 अं	48	तबला शिक्षक	(i)हा.से. (+2) द्वितीय श्रेणी या		(11011(47) \ 20 014	
मान्यता प्राप्त संस्था का तबला वादन का प्रमाण पत्र सिव द्वारा पित समित सिव द्वारा पित समित शिक्षक (i) संगीत विषय में द्वितीय श्रेणी स्नातक या समकक्ष उपाधि पर्व सामित शिक्षक (i) उ.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन सिव द्वारा पित समिति शिक्षक (i) उ.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन सिव द्वारा पित समिति शिक्षक (i) उ.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन सिव द्वारा पित समिति शिक्षक (i) उ.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन सिव द्वारा पित समिति शिक्षक (i) उ.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन सिव द्वारा पित समिति शिक्षक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्वारा पित समिति शिक्षक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्वारा पित समिति शिक्षक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्वारा पित समिति शिक्षक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्वारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्वारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्वारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्वारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्यारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्यारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्यारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्यारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्यारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्यारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्यारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्यारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्यारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सिव व्यारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये – 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये – 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये – 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये – 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये – 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित सामान्य ज्ञान आपित के लिये – 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये – 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये – 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये – 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये – 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये न 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये न 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये न 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये न 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये न 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये न 80 अंक सामान्य ज्ञान आपित के लिये न 80 अंक सामान्य ज्ञान आपि				वार्वा वार्वात	जैश्वमिक गोग्यता	
वादन की प्रमाण पत्र के लिये — 80 अंक सिव — 80 अंक सिव व अटेण्डेंट (i)आठवी कक्षा उत्तीर्ण सिव द्वारा गठित सिमित शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक सिव व जिल्में — 80 अंक सिव व जिल्में — 80 अंक सिव व जिल्में — 80 अंक सिव व जिल्में — 80 अंक सिव व जिल्में — 80 अंक सिव व जिल्में — 80 अंक सिव व जिल्में — 80 अंक जिल्में — 80 अंक जिल्में — 80 अंक सिव व जिल्में — 80 अंक सिव व जिल्में — 80 अंक सिव व जिल्में — 80 अंक सिव व जिल्में — 80 अंक जिल्में — 80			1			
तेब अटेण्डेंट   (i)आठवी कक्षा उत्तीर्ण   सचिव द्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सचिव व्वारा गठित समिति			वादन का प्रमाण पत्र		1	
विव अटण्डट   (i)आठवी कक्षा उत्ताण   पाठत समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा पाठत समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा पाठत समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा पाठत समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा पाठत समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा पाठत समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा पाठत समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा पाठत समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा पाठत समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा पाठत समिति   सिव द्वारा पाठत समिति   सिक्षक   सिव द्वारा पाठत समिति   सिक्षक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक   सिव द्वारा   सिव द्वारा   साक्षात्कार — 20 अंक   सिव द्वारा				 		सचिव
शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सिचव द्वारा पठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सिचव द्वारा पठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सिचव द्वारा पठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सिचव द्वारा पठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सिचव द्वारा पठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सिचव द्वारा पठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सिचव द्वारा पठित समिति   शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक   सिचव द्वारा पठित समिति   साक्षात्कार – 20 अंक   सिचव द्वारा समक्ष उपाधि   सिचव द्वारा समक्ष समक्ष समक्ष समक्ष समक्ष समक्ष समक्ष समक्ष समक्ष समक्य समक्ष समक्य समक्ष समक्य समक्ष समक्ष समक्ष समक्ष समक्ष समक्ष समक्ष समक्ष समक्ष समक्ष समक	49	लेब अटेण्डेंट	(i)आढवी कक्षा उत्तीर्ण		सादाा(पगर 20 जान	1
पुस्तकालय सहायक (i) रनातक उपाधि एवं लायब्रेरी सहित समित (ii) 5 वर्ष का कार्यानुभव (ii) 5 वर्ष का कार्यानुभव (ii) 5 वर्ष का कार्यानुभव (ii) 5 वर्ष का कार्यानुभव (ii) 5 वर्ष का कार्यानुभव (iii) 5 वर्ष का कार्यानुभव (iii) 5 वर्ष का कार्यानुभव (iiii) 5 वर्ष का कार्यानुभव (iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii		•		गाठत सामात	भैक्षािक गोरमता	
50 पुस्तकालय सहायक (i)रनातक उपाधि एवं लायब्रेरी सचिव द्वारा गिर्ठत समिति शक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक निये — 80 अंक नियं — 80 अंक			• •			
50       पुस्तकालय सहायक       (i)रनातक उपाधि एवं लायब्रेरी साइंस में उपाधि (ii) 5 वर्ष का कार्यानुभव       सचिव द्वारा गठित समिति       शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक         51       संगीत शिक्षक       (i) संगीत विषय में द्वितीय श्रेणी रनातक या समकक्ष उपाधि       सचिव द्वारा गठित समिति       लाक्षात्कार20 अंक सचिव         52       उद्योग शिक्षक       (i) उ.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन       सचिव द्वारा गठित समिति       सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक         52       उद्योग शिक्षक       (i) उ.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन       सचिव द्वारा       साक्षात्कार20 अंक सचिव			·			
(i) स्नातक उपाधि एवं लियंब्रस मिति सिमिति सहायक (i) इंक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लियं — 80 अंक सिचव द्वारा गठित समिति शिक्षक (i) संगीत विषय में द्वितीय श्रेणी स्नातक या समकक्ष उपाधि शिक्षक विषय सामान्य ज्ञान आदि के लियं — 80 अंक सिचव द्वारा गठित समिति शिक्षक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लियं — 80 अंक राधातक या समकक्ष उपाधि शिक्षक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लियं — 80 अंक राधिव विषय में विवय हारा सामान्य ज्ञान आदि के लियं — 80 अंक राधिव विवय सामान्य ज्ञान आदि के लियं — 80 अंक राधिव विवय सामान्य ज्ञान आदि के लियं — 80 अंक राधिव विवय सामान्य ज्ञान आदि के लियं — 80 अंक राधिव विवय सामान्य ज्ञान आदि के लियं — 80 अंक राधिव विवय सामान्य ज्ञान आदि के लियं — 80 अंक राधिव						- असित
(ii) 5 वर्ष का कार्यानुभव  संविद्या शिक्षक  (i) संगीत विषय में द्वितीय श्रेणी सचिव द्वारा गठित समिति  रनातक या समकक्ष उपाधि  रविव्या समिति  शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव  शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक  रविव्या समकक्ष उपाधि  रविव्या समकक्ष उपाधि  रविव्या समकक्ष समिति  शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव द्वारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक सचिव	50	पुरतकालय	(i)रनातक उपाधि एवं लायब्रेरी		साक्षात्कार-20 अवर	MINA
(11) 5 वर्ष की कीयोनुमव सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक  51 संगीत शिक्षक (i) संगीत विषय में द्वितीय श्रेणी स्नातक या समकक्ष उपाधि पित समिति शेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक शिक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक 52 उद्योग शिक्षक (i) उ.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन सिचव द्वारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक		सहायक :	साइंस में उपाधि	गाउत सामात	क्रीवरिक्ट गोगास	
51 संगीत शिक्षक (i) संगीत विषय में द्वितीय श्रेणी सचिव द्वारा गठित समिति शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक राचिव उपाधि श्रेणी स्नातक या समकक्ष उपाधि शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक राचिव उपायि श्रेष्ठी सचिव द्वारा सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक राचिव		;	(ii) 5 वर्ष का कार्यानुभव	}		
51       संगीत शिक्षक       (i) संगीत विषय में द्वितीय श्रेणी रनातक या समकक्ष उपाधि       सचिव द्वारा गठित समिति       साक्षात्कार-20 अंक सचिव श्रेक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक         52       उद्योग शिक्षक       (i) उ.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन       सचिव द्वारा गठित समिति       साक्षात्कार-20 अंक सचिव						
(i) संगीत शिक्षक (i) संगीत विषय में द्वितीय श्रणी गिठित सिमिति शिक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक जिंद्र ज़िट्टींग शिक्षक (i) उ.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन सिचव द्वारा साक्षात्कार 20 अंक राचिव						चारित
होश पिक योग्यता, सामान्य झान आदि के तिये — 80 अंक जिंदे — 80 अंक सियेव द्वारा सिक्षक (i) उ.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन सियव द्वारा साक्षात्कार 20 अंक सियेव	51	संगीत शिक्षक			साक्षात्कार20 अक	(तायप
52     उद्योग शिक्षक     (i) उ.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन     सचिव द्वारा     सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक       सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक     सचिव द्वारा     साक्षात्कार – 20 अंक     सचिव		•	रनातक या समकक्ष उपाधि	गाउत सामात	मोशका मोगाना	
52 उद्घोग शिक्षक (i) उ.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन सिचव द्वारा साक्षात्कार- 20 अंक राचिव					1	
52 जुद्योग शिक्षक (i) ज.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन सचिव द्वारा साक्षात्कार- २० अंक सचिव						
52   उद्घार्ग शिक्षक   (i) उ.मा. परीक्षा उत्ताण एवं शासन   सायप श्रास						     ਗਜ਼ਿਸ
द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था द्वारा गिंडत सामात	52	उद्योग शिक्षक	(i) उ.मा. परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासन		सिक्षात्कार-20 अक	11199
No.	~ xc	1	द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था द्वारा	गाउत सामात	The second secon	<u></u>
	3	``				

4	53	र्शारीरिक शिक्षक	जिल्ही ्वं बी.एड (ii)शारीरिक शिक्षा का 5 वर्ष का	सचिव द्वारा गढित समिति	शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक साक्षांत्कार–20 अंक शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये – 80 अंक	सचिव
	54	ত.প্স.খিধক (খিধক)	कार्यानुभव (i)संबंधित संकाय में द्वितीय श्रेणी में रनातक या समकक्ष उपाधि एवं बी.एड.	सचिव द्वारा गठित समिति	साक्षात्कार—20 अंक शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लिये — 80 अंक	सचिव
	55	ऱ्याख्याता	(i) संबंधित विषय में द्वितीय श्रेणी में रनातकोत्तर या समकक्ष उपाधि	सचिव द्वारा गटित समिति	साक्षात्कार—20 अंक शैक्षणिक योग्यता, सामान्य ज्ञान आदि के लियं — 80 अंक	सचिव

माध्यमिक शिक्षा मण्डल, म.प्र.,भोपाल

J. F.

# अनुसूची - 2

## नियम 10(1)

अनुबन्ध का प्रारूप
यह अनुबन्ध एक पक्ष ने रूप में श्री/श्रीमती/कु
अतः सचिव, माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश भोपाल के अधीन आदेश क्रमांक(इकाई का नाम) के लिये संविदा दिनांक
नियुक्त किया है और कर्मचारी उक्त पद पर सविदा नियुक्ति के लिये सहमत है।
अब पक्षकारों के मध्य निम्नानुसार सहमति (अनुबन्ध) है :
(एक) दोनो पक्ष इस संबंध में मण्डल द्वारा समय समय पर बनाये गये नियमों से आवद्ध होंगे और संविदा कर्मचारी द्वारा इन नियमों का उल्लंघन कदाचार माना जावेगा ।
(दो) पक्ष क्रमांक 1 को कार्य के स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से संविदा सेवा में माना जावेगा और मासिक संविदा राशि का भुगतान उस तारीख से किया जायेगा।
(तीन) संविदा के संबंध में किसी विवाद की दशा में केवल भोपाल स्थित न्यायालय की अधिकारिता होगी ।
(चार) पक्ष क्रमांक 1 कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से 06 माह / 01 वर्ष की कालावधि के लिये माध्यमिक शिक्षा मण्डल में इसमें इसके पश्चात उपबंधित किये गये अनुसार सेवा के पूर्व पर्यावसान के अध्ययधीन रहते हुये सेवा करेगा।
(पाच) पक्ष क्रमांक 1 अपना सम्पूर्ण समय सेवा के कर्तव्यों के प्रति समर्पित करेगा तथा स्वयं को किसी व्यापार, कारोबार या अजीविका में प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप में नहीं लगायेगा और सचिव, माध्यमिक शिक्षा मण्डल से अनुज्ञा अभिप्राप्त किये बिना (दुर्घटना के या सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी को बीमारी का प्रमाण पत्र दिये जाने के सिवाय) स्वयं था अनुपरिधत नहीं रखेगा।
(छ:) पक्ष क्रमांक 1 को उसकी पदस्थापना के स्थान से अन्यत्र मण्डल के संभागीय कार्यालयों में स्थानान्तरित किया जा सकेगा और उसे अपनी पदस्थापना के स्थान पर अपना मुख्यालय रखना होगा।

- (सात) इस अनुबन्ध का पर्यावसान उसके जारी रहने के दौरान किसी भी समय किसी भी पक्ष द्वारा अन्य पक्ष को उस आशय की कम से कम 30 दिवस की पूर्व सूचना देकर किया जा सकेगा और पक्षकार क्रमांक 2 द्वारा या उसकी ओर से दी गई ऐसी किसी सूचना के बारे में यह समझा जायेगा कि यह पर्याप्त सूचना है, यदि वह अधिकारी को संबोधित तथा उसके निवास के अंतिम ज्ञात स्थान पर रजिस्टर्ड डाक से भेजी गई है परन्तु संविदा कर्मचारी की सेवायें बिना किसी सूचना के भी समाप्त की जा सकेगी और अधिकारी को 30 दिवस के वेतन की दर से प्रति कर का भुगतान किया जावेगा .।

परन्तु यदि अनुबन्ध का पर्यावसान प्रथम पक्ष द्वारा 30 दिवस की अपेक्षित सूचना दिये बिना संविदा कालावधि के अवसान के पूर्व किया जाता है तो वह 30 दिवस के वेतन की दर से प्रतिकर भुगतान पक्ष क्रमांक 2 को उक्त अविध के लिये करेगा जितनी अविध 01 मास से कम हो।

- (आठ) पक्ष क्रमांक 1 के लिये यह अनिवार्य होगा कि वह अपने पद के अनुरूप समय समय पर सौंपे गये कार्यों को एर्ण निष्ठा के साथ संपादित करेगा।
- पक्ष क्रमांक 1 को व्यक्तिगत अवचार का दोषी पाया जाये या इस अनुबन्ध के निबंधनों या अपने कर्तव्यों (नौ) का जान यूझकर उल्लंघन या उसकी उपेक्षा का दोषी पाया जांये तो उसकी सेवायें विना किसी सूचना के समाप्त की जा सकेगी।

(दस)	पक्ष क्रम	ांक 🕝	1 को	अपने	नियोजन	अवधि	के	दौरान	अपनी	सेवाओं	के	पारिश्रमि	क के	रुप में	रूपधे
•				(शब्दों	में रु					)	का	भुगतान	किया	जायेगा,	जिस
	पर निय	गनुस	ार आ	यंकर प	वं अन्य व	न्सें का	कर	ोत्रा कि	या जाये	गा।					

- (ग्यारह) पक्ष क्रमांक 1 के लिये अनिवार्य होगा कि वह शासन के राष्ट्रीय कार्यक्रमों में सक्रिय रूप से भाग ले।
- (बारह) किसी कदाचार या किसी आपराधिक कार्यकलाप में लिग्ल होने की दशा में नियोजक को यह अधिकार होगा कि वह ऐसे संविदा कर्मचारी की संविदा सेवा समाप्त कर दे।
- (तेरह) पक्ष क्रमांक 1 को मध्यप्रदेश शासन के अवकाश नियमों के अन्तर्गत 01 वर्ष में 13 दिवस के आकिस्मक अवकाश तथा 03 दिवस के ऐच्छिक अवकाश की पात्रता होगी।किसी आकिस्मक कारण से अध्यक्ष, भाष्ट्र्यमिक शिक्षा मण्डल को विशेष अवकाश स्वीकृत करने का अधिकार रहेगा।
- (चौदह) पक्ष क्रमांक 1 की सेवाओं की निरन्तरता (संविदा की अविध में) कार्य कुशलता आधारित (Performance Based) रहेगी। किसी भी समय यदि यह पाया जाता है कि कर्मचारी कर्तव्य का संपादन निष्टापूर्वक नहीं कर रहा है तो सेवायें एकपक्षीय रूप से समाप्त की जा सकेंगी।
- (पन्द्रह) उभय पक्षो की सहमति से संविदा अवधि में वृद्धि की जा सकेगी।
- (सौलह) संबिदा पर रखे गये कर्मचारी (पक्षकार क्रमांक 1) को कभी भी मण्डल की सेवा में इस आधार पर नियमित पद पर नियुक्ति पाने का कोई अधिकार नहीं होगा कि उसने किसी कालाविध तक मण्डल में संविदा कर्मचारी के रूप में कार्य किया है <u>और न वह उसके लिये कभी ऐसी मांग</u> कर सकेगा।

इस अनुबन्ध के खण्ड (5) के अन्तिविष्ट किसी बात के होते हुये पक्ष क्रमांक 2 के लिये यह विविपूर्ण होगा कि वह इस अनुबन्ध के अस्तित्व में रहने के दौरान किसी भी समय संविदा कर्मचारी की सेवा को समाप्त कर दे। यदि सम्यक रूप में गठित सलाहकार चिकित्सा वोर्ड की रिपोर्ट से उसका इस बात से समाधान हो जाने पर कि उसकी सेवाओं में इस विलेख के अधीन अधिकारी/कर्मचारी अपने कर्तव्यों का निर्वहन करने के योग्य नहीं है और उसके खराब स्वास्थ्य की वजह से विचारार्थ कालाविष्ठ के लिये उसके अयोग्य बने रहने की संभावना है और तदोपरान्त उसकी सेवायें 15 विवस की सूचना देकर समाप्त कर दी जायेगी। इस प्रकार सेवा समाप्ति की दशा में पक्ष कृमांक 2 उस अधिकारी/कर्मचारी को संविदा की अनवरित कालाविष्ठ के लिये किसी भी प्रतिकर का भुगतान करने के दायित्वाधीन नहीं होगा।

इसके साक्ष्य स्वरूप इसके पक्षों ने इस अनुबन्ध पर उनके हस्ताक्षर के सामने क्रमण उल्लेख तारीख तथा वर्ष के हस्ताक्षर किये :--

साक्षी :			पक्षः	
(एक)	हस्ताक्षर	(एक)	हस्ताक्षर	
	नाम		नाम ,	
	पताः,		पता	·
(दो)	हस्ताक्षर	(दो)	हस्ताक्षर	
	नाम	•	नाम	
1	чता		पता	